

Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«Многопрофильная полилингвальная
гимназия №180»

Советского района г. Казани
(МБОУ «Многопрофильная
полилингвальная гимназия №180»)
просп. Победы, д. 212в, г.Казань, 420088



Казан шәһәре Совет районының
«180 нче күп профильле
полилингваль гимназиясе»
гомуми белем муниципаль бюджет
учреждениесе
(ГБМБУ «180 нче күп профильле
полилингваль гимназия»)
Жиңу просп., 212в йорт, Казан шәһ., 420088

Тел.: 8(843)-598-05-22, E-mail: mpg180@mail.ru, <https://edu.tatar.ru/sovetski/page3339872.htm>
ИНН/КПП 1660297455/166001001

ПРИКАЗ

БОЕРЫК

« 19 » марта 2025 г.

№ 111 - О

О приеме детей в 1 класс»

В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ, приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020г. №458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Постановлением Исполнительного комитета г.Казани № 713 от 17.03.2025 г. «О закреплении муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями города Казани, Постановлением Исполнительного комитета города Казани от 29.12.2021г. №3515 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги по приёму заявлений о зачислении в муниципальные образовательные организации, реализующие программы общего образования в городе Казани», Приказом Управления образования Исполнительного комитета муниципального образования № 311/02-05-02 от 27.02.2025г. «О приеме в 1 класс», Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Многопрофильная полилингвальная гимназия № 180» Советского района г.Казани, Положением о порядке приема граждан на обучение, в целях обеспечения законных прав граждан на получение общедоступного бесплатного общего образования, упорядочения приема детей в 1-й класс

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Администрации гимназии изучить и принять в работу методические рекомендации «Об организации приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в учреждения образования г. Казани в 2025/2026 учебном году».

1.1. Организовать прием заявлений в 1-й класс для лиц, зарегистрированных на закрепленной территории МБОУ «Многопрофильная полилингвальная гимназия № 180» с 1.04.2025г. по 30.06.2025г. (приложение № 1)

1.2 Организовать прием заявлений в 1-й класс для лиц, незарегистрированных на закрепленной территории МБОУ «Многопрофильная полилингвальная гимназия № 180» с 6.07.2025г. по 05.09.2025г. – при наличии свободных мест.

2. Зам. директора по УР Шигапову А.И. назначить ответственным лицом за прием документов в установленные сроки и ведение обязательной документации.

3. Утвердить необходимый перечень документов для зачисления в 1-й класс:

- 1) Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя), оригинал + копия
- 2) Заявление (по образцу)
- 3) Свидетельство о рождении ребёнка (оригинал + копия)
- 4) Копия свидетельства о регистрации по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства
- 5) Документ, подтверждающий право на льготное поступление в школу
- 6) Копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при наличии)
- 7) Копию заключения ПМПК (при наличии)
- 8) Копия свидетельства о рождении брата или сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение)
- 9) СНИЛС

4. Зам. директора по УР Шигаповой А.И. организовать в гимназии работу бесплатных десятидневных адаптационных курсов (с 14.04.2025г. по 25.04.2025г. кроме субботы и воскресенья) для будущих первоклассников.

5. Обеспечить проведение информационно-разъяснительной работы с педагогическим коллективом гимназии и родителями (законными представителями) о порядке приема детей в первый класс; разместить необходимую информацию для родителей на сайте и на стенде гимназии.

6. Не допускать проведения вступительных испытаний (экзаменов, тестов, конкурсов), направленных на выявление уровня знаний ребенка по различным учебным дисциплинам при приеме детей в первый класс.

7. Утвердить график приема документов в первый класс: каждый четверг с 14.00 ч. до 18.00 ч. (по предварительной записи)

8. Довести до родителей (законных представителей) информацию о составе и графике работ городской комиссии по рассмотрению обращений граждан в 1 класс общеобразовательных организаций г. Казани, по адресу: г.Казань, ул. Б.Красная, д.1.

9. Обеспечить условия обучения и воспитания граждан на родном языке, исходя из возможностей гимназии, в соответствии со статьей 14 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

10. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор



А.М. Ибрагимова

А.М. Ибрагимова

С приказом ознакомлены:

А.И. Шигапова

/ А.И. Шигапова